



All'Ufficio Scolastico Regionale per la
Sardegna — Ufficio VI- Ambito
territoriale per la provincia di Sassari

All'albo dell' Istituto

Oggetto: Interpello generico per supplenze su posto sostegno Scuola Primaria e Infanzia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota prot. n.160706 del 09/10/2024, in riferimento alle procedure di interpello di cui all'O.M. n. 88 del 16 maggio 2024 e alla nota prot. n.115135 del 25/07/2024 *"Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo"*, artt. 6, 8, 11, 13 cc. 19 e 23 e l'art 14,
- VISTO in particolare l'art. 13, comma 23 della Ordinanza Ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024 - Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto e l'art. 4, commi 6-bis e 6-ter, della Legge 03/05/1999, n. 124, di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;
- VISTA la nota M.I.M. prot.115135 del 25 luglio 2024 avente per oggetto *"Anno scolastico 2024/2025 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."*;
- TENUTO CONTO delle esigenze di immediata individuazione del supplente in caso di assenza del titolare fino a 10 giorni dell'assenza di una unità di personale nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria;
- CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto costituzionale all'istruzione e dunque di reperire personale docente a tempo determinato per la sostituzione dei titolari:
- SI COMUNICA che, per l'esaurimento della graduatoria di istituto per gli insegnamenti di scuola dell'infanzia e primaria, posti comuni e sostegno, questa istituzione scolastica deve provvedere per l'anno scolastico 2024/25 al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze di durata oltre i 10 giorni, con orario variabile, nei plessi di questa istituzione scolastica, con presa di servizio immediata.
- RILEVATA quindi la necessità di emanare un avviso finalizzato al reclutamento di docenti in possesso di titoli idonei a candidarsi per la suddetta sostituzione;

EMANA

Il seguente avviso, cd. Interpello:

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE

L'aspirante dovrà presentare la propria candidatura compilando l'apposito modulo raggiungibile al link (<https://madinterpello.portaleargo.it/>) secondo le istruzioni riportate nella guida disponibile al seguente link: <https://www.argosoft.it/argox/docx/mad/manuale.pdf>

Saranno accettate soltanto le risposte presentate mediante apposita funzione; non saranno prese in considerazione candidature inviate con altri mezzi (P.E.O., P.E.C., cartaceo, ecc.). Considerata l'urgenza di nominare personale docente, gli aspiranti interessati alla supplenza sono invitati a comunicare la propria disponibilità nell'immediato.

2. TITOLI DI ACCESSO NECESSARI

La domanda dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei requisiti di accesso al posto in oggetto, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della formazione;
2. Diploma di Istituto magistrale conseguito entro l'a.s. 2001/2002 ovvero per la scuola dell'Infanzia diploma per l'insegnamento (titolo preparatorio) nella scuola dell'infanzia stessa;
3. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione, avendo già conseguito almeno 90 CFU;
4. Possesso di laurea in psicologia o in discipline affini;
5. servizio svolto *su posto comune* presso questo istituto;

A parità di titoli verrà preso in considerazione, nel seguente ordine di priorità:

- voto di laurea più alto in Scienze della formazione primaria ovvero voto Diploma Istituto Magistrale più alto;
- A parità di votazione la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizio di insegnamento (come attestato dal SIDI), nella presente istituzione scolastica, per la medesima tipologia di posto.

3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Possono partecipare alla procedura di interpello, tutti coloro che non hanno in essere un contratto a tempo determinato o a tempo determinato finalizzato al ruolo. Sono quindi ammessi a partecipare gli aspiranti inclusi in GPS della provincia di Sassari o di altra provincia, nel rispetto delle esclusioni a seguito di rinuncia o abbandono di servizio come all'articolo 14 dell'OM 88/24.

Le domande di partecipazione devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti da parte dei dirigenti scolastici, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione, nonché del codice di laurea LM 85 bis, ove presente.

4. MODALITÀ E TERMINI DI RISCONTRO ALLA CONVOCAZIONE E DELLA CONSEGUENTE PRESA DISERVIZIO

In merito alle tempistiche infine, si ricordano i criteri di cui all'articolo 13 della medesima OM 88/2024, in base ai quali "per le supplenze pari o superiori a 30 giorni, la proposta di assunzione deve essere trasmessa **con un preavviso di almeno 24 ore rispetto al termine utile** per la risposta di disponibilità da parte dell'aspirante. Per le supplenze inferiori a 30 giorni, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 12 ore. (...)

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite chiamata telefonica al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato, comunque non inferiore ad un'ora dall'accettazione. L'Istituto ha facoltà di richiedere entro un termine preciso anche accettazione scritta via e-mail: in tal caso il mancato invio di e-mail scritta di accettazione nei termini stabiliti comporterà la decadenza dall'incarico e la disamina di altra candidatura. Ugualmente mancata indicazione dei contatti telefono e e-mail ovvero oggettiva impossibilità di contattare l'aspirante alla supplenza, potranno comportare la disamina della successiva candidatura utile pervenuta a questo Istituto.

- **RICHIAMO ALLE SANZIONI DI CUI ALL'ART. 14 DELL'ORDINANZA MINISTERIALE**

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati a seguito di interpello sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'OM 88/2024, comprese le sanzioni di cui all'art. 14 della suddetta OM in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio.

- **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://www.iclattedolceagro.edu.it/privacy-policy/>

- **PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonello Pilu

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA DA
CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Al Dirigente Scolastico
dell'IC. Latte Dolce-Agro di Sassari

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___ C.F.,
residente a _____ Via _____ n. ___ Telefono cellulare _____
E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n.297/1994 per mancato superamento del periodo di prova;
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994;
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024;
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile;
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente;
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, inapplicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio;
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024;
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) Copia del proprio documento di identità;
- 3) Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail _____

(luogo e data)

(firma)