



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

MOD. B

SMART-CIG: Z3E3D003C2

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48

Codice NUTS ITG 25

**CAPITOLATO E DISCIPLINARE RELATIVO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'UFFICIO SCOLASTICO
TERRITORIALE DI SASSARI,**

Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizie dei locali adibiti a sede dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Sassari, così come indicato nell'allegato C, per la durata di un anno (dal 01/01/2024 al 31/12/2024).

Il servizio di pulizie dovrà svolgersi nei locali dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Sassari sito in Traversa La Crucca n. 1 Loc. Baldinca.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi e condizioni, o più favorevoli, per la stazione appaltante.

Importo dell'appalto

L'importo per l'esecuzione del servizio posto a base di gara è determinato in € **14.000,00 (quattordicimila/00) annui IVA al 22% esclusa ovvero in euro 17.080,00 (diciassettemilaottanta/00) annui IVA inclusa**, inclusi i costi per gli oneri di sicurezza per € 500,00 (cinquecento/00).

L'offerta dovrà essere espressa con compilazione e sottoscrizione dell'offerta economica e del modello C) e dovrà includere, ai sensi dell'art. 108, co. 9, Dlgs. n. 36/2023 e s.m.i., gli oneri complessivi per la sicurezza per il costo di € 500,00 (cinquecento/00), non soggetti a ribasso.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara, oltre le imprese singole, anche i soggetti associati o consorziati che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

A) Requisiti di ordine generale:

Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e concessioni di cui all'art. 94 D. Lgs. n. 36/2023 in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

B) Requisiti di idoneità professionale:

Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Iscrizione, in corso di validità ed efficacia, alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il concorrente ha sede per attività di pulizia. Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative devono, altresì, essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito.

C) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

Inserimento dell'impresa di pulizie nella fascia di classificazione di cui all'art. 3 del D.M. n. 274/1997 come risultante da iscrizione, in corso di validità ed efficacia, alla C.C.I.A.A. della provincia in cui il concorrente ha sede. Per le ditte con sede in altri Stati membri dell'U.E. equivalente iscrizione in uno dei registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016.

Obblighi dell'appaltatore, prestazioni e modalità di esecuzione

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente con la massima cura, il servizio di pulizia dei locali indicati nell'allegato MOD. C, con assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose procurati durante l'attività lavorativa.

Tutti i servizi di cui alle prescrizioni tecniche dell'allegato MOD. C devono essere eseguiti nel rispetto delle regole dell'arte e garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale degli ambienti, degli arredi e di quant'altro compreso nel presente avviso. In particolare, il servizio di pulizia deve assicurare il raggiungimento dei seguenti fini:

- Mantenere un livello igienico sanitario ottimale dell'ambiente;
- Mantenere integro l'aspetto estetico e ambientale dei locali e delle aree;
- Salvaguardare l'integrità delle superfici sottoposte alla pulizia e alla manutenzione delle aree;
- Provvedere al trasporto dei rifiuti dalla effettuazione del servizio di cui si tratta sino ai cassonetti portarifiuti più vicini.

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria le spese per i materiali necessari e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, nonché quelle occorrenti per il pagamento di tutte le spettanze da corrispondere al personale impiegato.

La pulizia dovrà essere eseguita nei giorni di lunedì, **mercoledì e venerdì, dalle 6.00 alle 7.30 ovvero dopo le ore 18.00 e comunque in orari non coincidenti con l'orario d'ufficio.**

L'impresa selezionata si impegna altresì ad assicurare il rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali per quanto attiene a tutte le informazioni di cui può venire a conoscenza in ragione o in occasione dell'esecuzione del servizio.

Procedura di gara

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere trasmesse secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e alle condizioni stabilite nella presente RdO.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ogni comunicazione di tipo informativo ed eventuali richieste di chiarimenti da parte delle Ditte dovranno pervenire esclusivamente tramite il sistema MEPA, al fine di garantire la perfetta tracciabilità della procedura.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data Chiusura RdO” prevista **entro e non oltre le ore 24 del giorno 13 novembre 2023.**

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti sempre sulla piattaforma MEPA **entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 novembre 2023.**

Il **giorno 14 novembre alle ore 10** avverrà l’apertura sul MEPA della busta amministrativa ed economica degli operatori economici che hanno partecipato.

Inoltre, ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D. L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l’amministrazione provvederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine della partecipazione alla suddetta procedura dovrà essere presentata la seguente documentazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale dell’impresa:

- 1) la busta amministrativa, contenente la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:
 - a. mod. A Istanza e dichiarazione;
 - b. mod. B Capitolato e disciplinare d’appalto;
 - c. Patto d’Integrità;
- 2) la busta economica, contenente la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:
 - a. offerta economica prodotta dal sistema MEPA;
 - b. mod. C con indicazione oneri per sicurezza del costo di euro 500,00 non soggetti a ribasso.

Procedura di scelta del contraente e aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso rispetto all’importo posto a base di gara, ex art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio e se presentata un’unica offerta potrà procedersi ad aggiudicazione, anche nel caso di importo pari alla base di gara.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Si riserva, infine, di procedere all’aggiudicazione nel caso di ricevimento anche di una sola offerta.

Stipula del contratto

All’esito della procedura di selezione dell’impresa affidataria del servizio verrà stipulato apposito contratto nella forma della scrittura privata, sottoscritta digitalmente dall’offerente e dal Dirigente dell’Ufficio Scolastico Provinciale.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

DUVRI

Dopo la stipula del contratto le parti effettueranno un sopralluogo in forma congiunta, per la conseguente sottoscrizione del DUVRI come da modello allegato ed eventualmente da integrare con ulteriori aspetti di criticità eventualmente rilevati.

Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati alla presentazione della fattura, con rate mensili posticipate. L'impresa s'impegna a non chiedere interessi per ritardato pagamento delle fatture mensili nell'eventualità di mancato accredito di fondi all'Ufficio Scolastico Territoriale di Sassari, finalizzati al pagamento delle spese oggetto del presente contratto.

Cauzioni e garanzie

La ditta aggiudicataria dovrà presentare garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 36/2023, con le modalità di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, pena la decadenza dall'affidamento. La garanzia definitiva dovrà permanere fino alla chiusura delle attività e lo svincolo della stessa sarà autorizzato con apposita determinazione del Dirigente dell'Ufficio, in assenza di controversia. La garanzia definitiva dovrà essere conforme, nella forma e nei contenuti, a quanto indicato dall'art.117 del citato decreto legislativo.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Ente appaltante copia semplice della quietanza del pagamento del premio di assicurazione.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. n. 136/10, causa di risoluzione del contratto.

Inadempienze

Qualora nell'esecuzione del servizio di pulizie si verificassero inadempimenti, l'Amministrazione in rapporto alla loro gravità, avrà la facoltà di applicare una penale pari al 10% del canone mensile e ciò senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze contestate.

Delle applicazioni di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Amministrazione renderà informata la ditta via PEC.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Tanto le penalità quanto le spese sopra dette, saranno trattenute dalla polizza di garanzia.

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- a. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali come previsti nella presente RDO e relativi allegati;
- b. cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c. subappalto da parte del Committente;
- d. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e. qualora le inadempienze di cui al punto precedente si verificassero con frequenza, il responsabile dell'U.S.T di Sassari potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto alla Ditta. In tale caso l'Amministrazione pagherà alla Ditta il prezzo contrattuale delle giornate di servizio di pulizie, effettuate fino al giorno della risoluzione, deducendo la penalità e le spese cui andrà incontro. La risoluzione dovrà dare diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti della Ditta. In caso di risoluzione la ditta/impresa non potrà rivendicare alcun diritto indennità.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.)



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Riservatezza e trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionali dell'Amministrazione così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Ministero per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento.

Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui alla documentazione di gara, fra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Sassari.

Osservanza di leggi e regolamenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

Il Dirigente
Anna Maria Massenti
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web:www.uspss.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS