

DOMANDA PER COPERTURA POSTO DI D.S.G.A.

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**;vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale** per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

Domanda da inoltrare entro il 29 agosto 2022 – ore 09:00 - esclusivamente via mail all'indirizzo usp.cn@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

nato/a a, prov. (.....)il/...../..... cod. fisc.

residenza comune (.....)

domicilio (se diverso dalla residenza) comune (.....)

1° recapito telefonico indirizzo e-mail:

attualmente nella posizione di:

- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato (**per eventuale reggenza**)
- Assistente amministrativo a tempo indeterminato
- Assistente amministrativo a tempo determinato
- Candidato/a inserito/a nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo
- Candidato/a inserito/a nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015/2018

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

in qualità di:

CHIEDE

di essere ammesso alla graduatoria per la nomina a DSGA f.f. di cui all'interpello pubblicato dall'USP di Cuneo con prot. n. 7211 del 25.08.2022.

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- di essere **SI - NO** beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 dal

- di essere **SI - NO** incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. nei seguenti periodi:
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
- di aver svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo:
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
 - dal/...../..... al/...../..... presso
- di essere inserito/a nelle graduatorie di istituto di fascia della provincia di del profilo di assistente amministrativo al posto n° con punti n°
- di essere inserito/a nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018 dell'USR al posto n° con punti n°
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di conseguito il presso
 - Laurea specialistica in (o titolo equipollente) conseguita il presso

DICHIARA ALTRESÌ

di aver / non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi 3 anni scolastici;
 di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti (all.1);
 di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti (all. 1);
 di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2021/2022 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità.

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Allega

Data/...../.....

Firma

Il/La sottoscritto/a cognome nome
 nato/a a, prov. (.....) il/...../..... cod. fisc.
 ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di Legge, per i soli fini della procedura di interpello oggetto del presente documento.

Letto, confermato e sottoscritto

Data/...../.....

Firma