



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

MOD. B

**DISCIPLINARE RELATIVO ALLA PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'UFFICIO
SCOLASTICO TERRITORIALE DI SASSARI, ALLEGATO ALLA LETTERA D'INVITO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE**

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente con la massima cura, il servizio di pulizia dei locali indicati nell'allegato **MOD.A**, con assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose procurati durante l'attività lavorativa.

Il contratto avrà durata di un anno (dal 1° maggio 2018 al 30 aprile 2019)

Tutti i servizi di cui alle prescrizioni tecniche dell'allegato **MOD. A** devono essere eseguiti nel rispetto delle regole dell'arte e garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale degli ambienti, degli arredi e di quant'altro compreso nel disciplinare. In particolare il servizio di pulizia deve assicurare il raggiungimento dei seguenti fini:

- Mantenere un livello igienico sanitario ottimale dell'ambiente;
- Mantenere integro l'aspetto estetico e ambientale dei locali e delle aree;
- Salvaguardare l'integrità delle superfici sottoposte alla pulizia e alla manutenzione delle aree;
- Provvedere al trasporto dei rifiuti dalla effettuazione del servizio di cui si tratta sino ai cassonetti portarifiuti più vicini.

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria le spese per i materiali necessari e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, nonché quelle occorrenti per il pagamento di tutte le spettanze da corrispondere al personale impiegato.

La pulizia dovrà essere eseguita nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 6.00 alle 7.30 ovvero dopo le ore 18.00 e comunque in orari non coincidenti con l'orario d'ufficio.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara, ex art. 95 comma 4 lett b) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio e se presentata un'unica offerta potrà procedersi ad aggiudicazione, anche nel caso di importo pari alla base di gara.

Se interviene la decadenza del primo aggiudicatario si procederà ad aggiudicare il servizio in favore della ditta che ha presentato la seconda migliore offerta e quindi, a scorrere nella graduatoria, fino alla quinta migliore offerta.

L'offerta dovrà esprimere, con compilazione del **mod. A**) il totale complessivo al netto di IVA con indicazione oneri per sicurezza del costo di euro 500,00 non soggetti a ribasso.

E' fatto salvo l'eventuale trasferimento del contratto (**entro il 31 dicembre 2018** e salvo ulteriore differimento), nei locali ubicati interamente nella sede di Sassari in località Baldinca, in corso di ristrutturazione da parte della Provincia di Sassari, previa rideterminazione dell'importo del presente appalto calcolato sul costo per metro quadrato evincibile dall'offerta indicata nel modello



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

A), in ragione delle nuove superfici dei locali che saranno consegnate all'Amministrazione e ad oggi quantificabili in circa mq. 1.400/ millequattrocento.

I pagamenti saranno effettuati alla presentazione di fattura, con rate mensili posticipate. L'impresa s'impegna a non chiedere interessi per ritardato pagamento delle fatture mensili nell'eventualità di mancato accreditamento di fondi all'Ufficio Scolastico Territoriale di Sassari, finalizzati al pagamento delle spese oggetto del presente contratto.

La ditta che risulterà miglior offerente dovrà esibire, secondo le disposizioni vigenti, prima della stipula del contratto, i seguenti documenti:

- a) certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con data non anteriore a tre mesi;
- b) dichiarazione attestante il numero dei dipendenti in organico nonché il D.U.R.C. – certificazione rilasciata dalle sedi INPS ed INAIL competenti, attestante la regolarità della situazione contributiva ed assicurativa.

Dopo la stipula del contratto le parti effettueranno un sopralluogo in forma congiunta, per la conseguente sottoscrizione del DUVRI, come da modello allegato ed eventualmente da integrare con ulteriori aspetti di criticità eventualmente rilevati.

Si richiamano, inoltre, clausole, patti e condizioni esplicitati nei modelli A, B) e C) e nella lettera d'invito da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare

Il Dirigente

Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web:www.usps.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS