



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
 UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Prot. MPL.AOOSPSS.REG.UFF. N.

Sassari,

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle Scuole ed Istituti  
 di ogni ordine e grado della  
 Provincia

All'ALBO - sede

Alle OO.SS. – loro sedi

**Oggetto:** Completamento domanda permessi retribuiti 150 ore.

Con riferimento alla nota di questo Ufficio n. 7954 del 21.10.2014, contenente i requisiti per la compilazione della domanda di cui all'oggetto, si torna a ribadire l'importanza dell'indicazione puntuale dei requisiti richiesti.

Stanno pervenendo a questo Ufficio numerose domande prive dell'indicazione fondamentale relativa agli **anni di pre-ruolo da parte dei docenti assunti a tempo determinato**, così come previsto dal CCDR Sardegna, art. 5, comma 1, lett. e).

Si rinnova l'invito alle SS.LL. a provvedere alla regolarizzazione delle domante carenti di tale dato, **sia di quelle ancora da inviare che di quelle già inviate** a questo Ufficio, tramite la richiesta al personale a tempo determinato aspirante alla fruizione dei permessi di cui all'oggetto, di allegare alla relativa domanda un puntuale prospetto contenente il numero di anni scolastici di insegnamento pregressi.

La mancanza dell'indicazione richiesta potrebbe essere causa di esclusione dal beneficio invocato.

Inoltre, poiché, sempre ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. e), è necessario che il personale a tempo determinato indichi gli estremi del contratto di lavoro, il personale stesso con nomina fino all'avente diritto è tenuto a specificare gli stessi una volta conseguita la nomina, in considerazione del fatto che, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1, il contratto per il personale a tempo determinato deve avere una durata superiore ai 5 mesi.

Si pregano, pertanto, le SS.LL. a provvedere al riguardo con la massima sollecitudine, invitando il personale che ha presentato domanda incompleta a regolarizzare.

Si confida in una puntuale collaborazione.

Il Funzionario Amministrativo

**Dott. Alessandro Loi**

IL DIRIGENTE REGGENTE  
 SERGIO REPETTO

\*\*\*\*\*

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)