



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Prot. MIUR.AOOUSPSS.REG.UFF.N 7954

Sassari, lì 21.10.2014

Ai Dirigenti scolastici  
Delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia  
Loro sedi

All'Albo  
Sede

Al sito Web  
Sede

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio – anno solare 2015 – Modalità di presentazione domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio ( 150 ore) per l'anno solare 2015, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del 15 novembre 2014, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato **per il tramite della scuola di servizio.**

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in argomento a questo Ufficio, all'indirizzo di posta elettronica [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) **entro e non oltre la data del 25 novembre 2014.**

I Dirigenti Scolastici, **prima di inoltrare** le suddette domande apporranno formale “visto” in calce alle stesse, ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state **correttamente compilate in ogni parte**, al fine di fornire a questo ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale riguardo, le SS.LL. avranno cura di verificare:

- La corrispondenza tra le dichiarazioni rese mediante il modulo domanda e la documentazione allegata ( natura e durata del contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso di studi, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
- La completa compilazione delle domande;
- L'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le scuole conserveranno ai propri atti, copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti.

Si avvisa, inoltre che nel caso della sottoscrizione di un nuovo CCDR, i criteri per la fruizione dei permessi in oggetto, saranno quelli in esso previsti.

\*\*\*\*\*

Corso Angiolo n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904

E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [usps@postacert.istruzione.it](mailto:usps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.usps.it](http://www.usps.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo Ufficio, sul sito Ufficiale e resi noti alle Istituzioni scolastiche e alle Organizzazioni sindacali.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione.

P. Il Dirigente reggente  
Dott. Sergio Repetto  
Il Delegato Vicario  
Dott.ssa Anna Maria Massenti  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93

AL/DS

\*\*\*\*\*