



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
 di ogni ordine e grado
LORO SEDI

p. c. Alle Organizzazioni Sindacali del
 Comparto Scuola
LORO SEDI

All'Ufficio Scolastico Regionale
 V.le Regina Margherita n. 6
CAGLIARI

Al Sito SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l' a. s. 2013 - 2014. **Personale ATA.**

Per opportuna informazione delle SS. LL., si comunica che sul sito Internet e la rete Intranet del Ministero della Pubblica Istruzione è stata pubblicata l'Ordinanza Ministeriale n. 9 del 13.03.2013, prot. n. 2547, in corso di registrazione, con la quale vengono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale ATA per l'anno scolastico 2013/14, in attuazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto l' 11.03.2013.

Per tutto il personale ATA interessato, i **termini finali per la presentazione delle domande** sono improrogabilmente fissati **all' 11.06.2013.**

A mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 4 dell'OM n. 9/13, le domande di mobilità saranno prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile sulla rete INTRANET e INTERNET ovvero generato dalla procedura Polis, da utilizzare per la presentazione On line delle domande secondo le modalità indicate nella nota n. 9741 del 20.12.2012.

Il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà *“l'annullamento delle domande medesime”*.

Corre l'obbligo di segnalare l'importanza della completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. n. 9/13 *“successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio, non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse, né la documentazione allegata”*.

Per tali motivi si precisa che:

- 1) ***non verranno prese in considerazione istanze di regolarizzazione o modifica del modulo domanda e dei relativi allegati prodotte oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità***



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

- 2) ***le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4, comma 3, dell'OM di riferimento.***

Codeste Istituzioni scolastiche – ultimati, ai sensi dell'art. 10 dell'Ordinanza più volte richiamata, gli adempimenti di cui all'art.10 stesso, fra i quali l'acquisizione al S.I.D.I. delle domande pervenute – invieranno a questo Ufficio, con **immediatezza e, comunque, non oltre il termine fissato dal medesimo art. 10, comma 1, dell'OM più volte citata, l'originale delle domande di mobilità, debitamente documentate,** sulle quali dovrà risultare il timbro a calendario e il relativo timbro di protocollo di codeste Scuole, necessari per consentire l'immediata rilevabilità di eventuali profili di intempestività rispetto ai termini di scadenza normativamente prefissati.

Nella medesima istanza in originale **dovrà risultare la sottoscrizione in originale da parte del personale interessato.**

Detta operazione, come di consueto, dovrà essere preceduta dalla consegna al personale interessato della scheda contenente i dati inseriti per consentirne una loro tempestiva verifica.

Si rammenta che questo Ufficio prenderà in considerazione le sole istanze di mobilità prodotte nel rispetto della procedura POLIS entro il termine fissato per la compilazione on line.

A tale proposito si precisa, per la doverosa informativa al personale interessato alle operazioni di mobilità, che l'attività di inserimento al SIDI, di competenza di codeste Istituzioni Scolastiche, e la scheda riassuntiva di detta operazione, non rilevano ai fini della valutazione delle istanze medesime, rientrando, detto aspetto, nelle esclusive competenze degli Uffici Scolastici Territoriali.

Per quanto sopra, le SS.LL. vorranno precisare al suddetto personale che l'esito dell'acquisizione posta in essere dalle Scuole, in quanto assoggettata a verifica dell'UST, non risulta idonea ad ingenerare alcuna aspettativa circa le spettanze di punteggi e/o precedenze non attribuibili ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia ovvero attribuibili in misura differente da quella risultante nel modulo domanda e/o nella scheda notizie.

Resta, comunque, fermo **l'obbligo delle Istituzioni Scolastiche, nella fase di specifica competenza, di procedere ad una puntuale e rigorosa verifica della rispondenza dei dati indicati dal personale con la documentazione dal medesimo prodotta.**

Per i casi di compilazione delle domande di mobilità on-line dal personale e trasmesse alla scuola via web, le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo, invieranno le domande via web (CONVALIDA) e trasmetteranno le certificazioni a questo Ufficio (DOMANDA CARTACEA SOTTOSCRITTA DAL DIPENDENTE CON ALLEGATI).

Si ricorda, ancora, che **il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente la procedura di presentazione delle domande via web, esclusivamente alla propria istituzione scolastica** che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Si pregano infine le SS.LL. di voler parimenti rammentare allo stesso personale interessato, che per le allegazioni all'istanza di mobilità (trasferimenti, passaggi ruolo) occorre fare riferimento all'art.15, c.1, della L. 183/11, di modifica e integrazione del D.P.R. 445/2000, richiamata dall'art. 4, c.11, dell'O.M. 20 del 05.03.2012 e alla direttiva 14/2011 del Ministro della Pubblica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Amministrazione e semplificazione, recante le disposizioni di dettaglio sulle principali modifiche introdotte.

A riguardo si precisa che nulla risulta innovato in materia di sostituzione mediante autocertificazione delle certificazioni mediche di cui all'art. 49 del 445/2000, tuttora vigente, in quanto non ricompreso tra le disposizioni espressamente modificate dalla citata L. 183/2011.

Resta fermo l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle **graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario** nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui alle specifiche disposizioni normative dettate dal CCNI del 11.03.2013.

Si richiama, altresì, all'attenzione delle SS.LL. l'art. 47 del medesimo CCNI di riferimento, recante le disposizioni da applicarsi in materia di individuazione del personale soprannumerario titolare in Istituzioni Scolastiche destinatarie di provvedimenti di dimensionamento con effetto dal 01.09.2013.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Alessandro Loi

IL DIRIGENTE REGGENTE
Dott. Sergio Repetto
