



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio Primo

Prot. AOODRSA.REG.UFF.n. \_\_\_\_\_

Cagliari, 15/05/2013

## IL VICEDIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n° 448, il quale prevede che l'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi della competenza di dirigenti scolastici e personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 30 del 9 febbraio 1999 che determina in 500 unità il contingente complessivo di personale da assegnare a tali compiti;
- VISTO** l'art. 4, comma 68, della legge 12.11.2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) che ridetermina in complessive 300 unità il contingente complessivo stabilito dal sopracitato Decreto Interministeriale n. 30/1999;
- VISTA** la C.M. 8 febbraio 2011 prot. n. AOODGPER. 751, n. 11, che ripartisce il suddetto contingente tra i Dipartimenti e Servizi dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali, assegnando all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna un contingente pari a 13 unità per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/13;
- VISTA** la Circolare Ministeriale 22 giugno 2012, prot. n. AOODPIT 1300, n. 54, con il quale viene rideterminato il contingente di personale da assegnarsi all'Amministrazione scolastica centrale e periferica ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1998, n. 448 e vengono ridefiniti la selezione e l'utilizzo di dirigenti scolastici e di docenti a partire dal 1° settembre 2012, indipendentemente dalla data di scadenza del comando disposto ai sensi della precedente normativa;
- VISTO** il piano di riparto allegato alla sopracitata C.M. n. 54/2012, con il quale viene assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna un contingente pari a 9 unità per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/14;
- VISTA** la Circolare Ministeriale 14 maggio 2013, prot. n. AOODGPER 4739, n. 14, con il quale viene rideterminato il contingente di personale da assegnarsi all'Amministrazione scolastica centrale e periferica ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1998, n. 448 e vengono ridefiniti la selezione e l'utilizzo di dirigenti scolastici e di docenti a partire dal 1° settembre 2013, indipendentemente dalla data di scadenza del comando disposto ai sensi della precedente normativa;

\*\*\*\*\*

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari  
tel.: 070/65004278 - 070/ 65004281 - fax: 070/65004284 -  
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio Primo

**VISTO** il piano di riparto allegato alla sopracitata C.M. n. 14/2013, con il quale viene assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna un contingente pari a 5 unità per gli anni scolastici 2013/14;

**CONSIDERATO** che, per effetto della suddetta Circolare Ministeriale 14 maggio 2013, prot. n. AOODGPER4739 n. 14, tutte le assegnazioni disposte presso la Direzione Generale e gli Uffici scolastici Territoriali dell'USR Sardegna vengono a decadere alla data del 31 agosto 2013;

**PRESO ATTO** che la durata massima del collocamento fuori ruolo da disporre ai sensi della C.M. n. 14/2013 resta fissata, così come prevista con circolare n. 14 del 14.05.2013, in due anni scolastici, salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, a decorrere dal 1° settembre 2013;

**CONSIDERATA** la necessità di dar luogo alla procedura di selezione per la copertura dei 5 posti del contingente assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il biennio sopra indicato;

## D E C R E T A

### **Articolo 1** (Selezione)

È indetta la procedura di selezione per la copertura di **n.° 5 posti** per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, da assegnare al personale dirigente scolastico e al personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n.° 448.

### **Articolo 2** (Posti disponibili e funzioni)

. Le aree di utilizzazione sono le seguenti:

<b>Area A</b>	sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento
---------------	---

\*\*\*\*\*  
V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari  
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -  
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio Primo

	ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione ed aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
<b>Area B</b>	sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione, ecc.);
<b>Area C</b>	sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative.
<b>Area D</b>	raccordi interistituzionali (alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio.
<b>Area E</b>	gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

A tal fine i posti di funzione sono assegnati secondo la ripartizione riportata nella seguente tabella, **salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di riorganizzazione degli Uffici a seguito di sopraggiunti interventi normativi o per sopraggiunte esigenze, di spostare uno o più posti dagli ambiti territoriali all'USR Sardegna - Cagliari.**

SEDE	N. POSTI	AREE
U.S.R. CAGLIARI	1	1 A-B-D-E
AMBITO TERRITORIALE n. 5 PR. CAGLIARI	1	1A/B/C
AMBITO TERRITORIALE n. 6 PR. SASSARI	1	1A/B/C

\*\*\*\*\*

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari  
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -  
E-Mail: [direzione-regionale@istruzione.it](mailto:direzione-regionale@istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio Primo

AMBITO TERRITORIALE n. 7 PR. NUORO	1	1A/B/C
AMBITO TERRITORIALE n. 8 PR. ORISTANO	1	1A/B/C

### Articolo 3 (Durata dell'assegnazione)

Le assegnazioni sono disposte - salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione - per la durata degli anni scolastici 2013/14 e 2014/15, a decorrere dal 1° settembre 2013.

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

### Articolo 4 (domande di partecipazione e titoli valutabili)

La domanda per la selezione dovrà essere inviata **all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Direzione Generale – Viale Regina Margherita - 09125 Cagliari entro il giorno 28 maggio 2013.**

La domanda, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 al presente bando, e corredata dalla documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, potrà essere consegnata a mano presso il medesimo Ufficio entro il termine detto, ovvero inviata con raccomandata postale con ricevuta di ritorno.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare, pena l'esclusione:

- di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere disponibile a permanere nella posizione di utilizzo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per la prevista durata dell'assegnazione nella sede per la quale si partecipa e, in caso di riorganizzazione degli Uffici a seguito di sopraggiunti interventi normativi o per superiori esigenze dell'Amministrazione, per la sede centrale dell'USR Sardegna - Cagliari.

Con la domanda dovranno essere trasmessi i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti al momento della domanda e di cui si chiede la valutazione, presentati utilizzando la scheda allegata al modello di domanda.

\*\*\*\*\*  
V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari  
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -  
E-Mail: direzione-regionale@istruzione.it



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio Primo

La domanda sarà completata con un *curriculum vitae*, preferibilmente redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto.

La tipologia dei vari titoli e il punteggio ad essi attribuito viene riportato nella Tabella di cui all'allegato 2 al Bando.

I titoli scientifici che si riferiscano a pubblicazioni vanno documentati allegando le pubblicazioni stesse in originale, ovvero mediante estratti o copie integrali degli stessi. I prodotti multimediali vanno presentati su supporto (CD-R, DVD); delle pubblicazioni su sito si può omettere la presentazione su supporto e limitarsi a darne indicazione, accertandosi che le stesse permangano in linea, pena la loro non valutabilità.

I libri, i saggi o gli articoli sono valutati solo se redatti interamente dal candidato; qualora il candidato sia co-autore dell'opera, questa è valutabile solo per la parte, o le parti, di cui sia chiaramente individuabile come autore.

Non è ammesso fare riferimento a pubblicazioni o a prodotti multimediali presentati in occasione di precedenti bandi o in altre occasioni.

Entro 90 giorni dalla conclusione della selezione e dall'approvazione della graduatoria finale i candidati possono chiedere la restituzione delle pubblicazioni e del materiale multimediale presentato con la domanda. Decorso tale termine, l'U.S.R. non si ritiene impegnato a conservare il materiale ricevuto.

## Articolo 5

*(Commissione esaminatrice, selezione e graduatoria)*

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. Essa consiste nell'esame dei titoli presentati, valutati secondo la tabella allegata, e in un colloquio finalizzato all'accertamento dei requisiti che connotano il profilo professionale. In via esemplificativa, essi possono essere raggruppati come segue:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a fare parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza relativa ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Verrà assegnato un massimo di 30 punti ai titoli e un massimo di 70 punti per il colloquio. Saranno ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, otterranno complessivamente un punteggio non inferiore a **6** (sei) punti.

\*\*\*\*\*  
V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari  
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -  
E-Mail: [direzione-regionale@istruzione.it](mailto:direzione-regionale@istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio Primo

La Commissione dopo l'esame di tutti i candidati redigerà le graduatorie finali di merito stilate per ciascuna Area/Gruppi di Aree in base alle quali sarà individuato il personale che, in relazione ai posti disponibili, risulti in possesso della qualificazione richiesta.

## **Articolo 6**

*(Assegnazione all'Ufficio)*

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale a ciascun candidato, chiamato secondo l'ordine di collocazione nelle graduatorie finali di merito stilate per ciascuna Area/Gruppi di Aree.

## **Articolo 7**

*(Rinvio)*

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla citata Circolare Ministeriale 14 maggio 2013, prot. n. AOODGPER 4739, n. 14.

## **Articolo 8**

*(Pubblicità)*

Il presente decreto è affisso all'albo dell'Ufficio Scolastico Regionale in data **odierna** ed è trasmesso agli Uffici Scolastici Territoriali perché ne sia data analoga forma di pubblicità.

Gli Uffici Scolastici Territoriali informeranno le istituzioni scolastiche dell'avvenuta affissione.

Il bando viene, inoltre, trasmesso alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola e dell'Area V Dirigenza Scolastica e sarà, inoltre, inserito nel sito di questo Ufficio ([www.usrsardegna.eu](http://www.usrsardegna.eu)) e nella rete intranet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

### **Allegati:**

- [CM. N. 14 del 14.05.2012](#)
- [Allegato 1\) Modello di domanda](#)
- [Allegato 2\) Tabella valutazione titoli e colloquio](#)

F.to IL VICEDIRETTORE GENERALE  
Francesco FELIZIANI

\*\*\*\*\*

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari  
tel.: 070/65004278 - 070/65004281 - fax: 070/65004284 -  
E-Mail: [direzione-regionale@istruzione.it](mailto:direzione-regionale@istruzione.it)