



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Prot. MPIAOOUSPSS.REG.UFF.N. 1645

Sassari, 05/03/2012

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della Provincia  
**LORO SEDI**

p. c. Alle Organizzazioni Sindacali del  
Comparto Scuola  
**LORO SEDI**

All'Ufficio Scolastico Regionale  
V.le Regina Margherita n. 6  
**CAGLIARI**

All'Albo **SEDE**

**OGGETTO:** Mobilità del personale della scuola per l' a. s. 2012/2013.

Per opportuna informazione delle SS. LL., si comunica che sul sito Internet e la rete Intranet del Ministero della Pubblica Istruzione è stata pubblicata l'Ordinanza Ministeriale n.20 del 05 Marzo 2012, prot. n. 1861, in corso di registrazione, con la quale vengono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2012/13, in attuazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 29 febbraio 2012.

Per tutto il personale sopra citato, i **termini per la presentazione delle domande** sono fissati improrogabilmente **al 30.03.2012**.

Invece il personale, il cui rientro e restituzione al ruolo di provenienza viene disciplinato dall'art. 5, commi 1 e 2 del CCNI 2010, richiamato dall'art. 3, comma 3, dell'OM n. 19/2010 più volte citata, deve presentare domanda al competente Ufficio Scolastico Territoriale **entro il 14 marzo 2012**, ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità

Le SS. LL. vorranno acquisire dal sito Intranet la circolare n. 1682 del 05.03.2012, completa di allegati, **anche al fine di consentire al personale interessato la relativa acquisizione direttamente presso le rispettive sedi di servizio**, che riassume le situazioni innovative rispetto all'anno precedente di seguito riportate :

- **obbligo per il personale interessato di presentare via web le domande oltre che per e nell'ambito della scuola primaria e secondaria di I e II grado, anche per e nell'ambito della scuola dell'infanzia, secondo la procedura POLIS descritta nella nota n. 1132 del 16.2.2012;**
- **possibilità di riaprire il confronto negoziale in relazione ad emergenze legate al dimensionamento della rete scolastica e alla definizione della mobilità del personale docente inidoneo che fa richiesta di transitare nei ruoli del personale A.T.A. (art. 1);**
- **divieto per il personale docente ed educativo, assunto a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2011/12 o successivi, di partecipare ai trasferimenti per altra provincia per un quinquennio a far data dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo, in applicazione**

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

dell'art. 9 comma 21 della legge n. 106/11. Esclusione dall'applicazione di tale norma per i docenti nominati con retrodatazione giuridica al 2010/11. Esclusione dall'applicazione della suddetta norma per il personale docente ed educativo di cui all'art. 7, comma 1, punti I), III) e V) del CCNI (art. 2);

- esclusione dalle disponibilità per le operazioni di mobilità dei posti nei licei musicali e coreutici relativi agli insegnamenti di nuova istituzione, fino a quando non saranno definiti i corrispondenti titoli di accesso (art. 6);
- adeguamento delle norme riguardanti il sistema delle precedenze comuni e la relativa documentazione alle disposizioni della L. 104/1992 come modificata dalla L. 183/2010 (art. 7);
- puntualizzazioni su documentazioni e certificazioni mediche (art. 9). Al riguardo, considerando che l'Ipotesi di CCNI è stata sottoscritta in data 15.12.2012, e quindi antecedentemente alle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 comma 1 della L. 183/2011 di modifica del D.P.R. 445/2000, si è provveduto ad inserire le integrazioni derivanti dalla nuova normativa nel testo dell'O.M..
- precisazioni sull'assegnazione dei docenti da parte degli Uffici territoriali competenti, nel caso di istituti di scuola secondaria di II grado coinvolti nel riordino del secondo ciclo di istruzione (art. 20);

Al personale in parola sarà comunicata l'avvenuta pubblicazione all'Albo di codeste istituzioni scolastiche medesime degli atti normativi di cui trattasi e saranno rese note le modalità di compilazione delle domande in argomento, nel rispetto delle indicazioni prescrittive contenute negli atti normativi di riferimento.

A mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 4 dell'OM n. 20/2012, le domande di mobilità saranno prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile sulla rete INTRANET e INTERNET ovvero generato dalla procedura Polis, da utilizzare per la presentazione On line delle domande secondo le modalità indicate nella nota n. 1132 del 16.02.2012.

Il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà *“l'annullamento delle domande medesime”*.

**Corre l'obbligo di segnalare l'importanza della completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. n. 20/12 “*successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio, non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse, né la documentazione allegata*”.**

Codeste Istituzioni scolastiche – ultimati, ai sensi dell'art. 10 dell'Ordinanza più volte richiamata, gli adempimenti di cui all'art.10 stesso, fra i quali l'acquisizione al S.I.D.I. delle domande pervenute – invieranno a questo Ufficio, con **immediatezza e, comunque, non oltre il termine fissato dal medesimo art. 10, comma 1, dell'OM più volte citata, l'originale delle domande di mobilità, debitamente documentate,** sulle quali dovrà risultare il timbro a calendario e il relativo timbro di protocollo di codeste Scuole, necessari per consentire l'immediata rilevabilità di eventuali profili di intempestività rispetto ai termini di scadenza normativamente prefissati.

Detta operazione, come di consueto, dovrà essere preceduta dalla consegna al personale interessato della scheda contenente i dati inseriti per consentirne una loro tempestiva verifica.

**Si rammenta che questo Ufficio prenderà in considerazione le sole istanze di mobilità prodotte nel rispetto della procedura POLIS entro il termine fissato per la compilazione on line.**

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

A tale proposito si precisa, per la doverosa informativa al personale interessato alle operazioni di mobilità, che l'attività di inserimento al SIDI, di competenza di codeste Istituzioni Scolastiche, e la scheda riassuntiva di detta operazione, non rilevano ai fini della valutazione delle istanze medesime, rientrando, detto aspetto, nelle esclusive competenze degli Uffici Scolastici Territoriali.

Per quanto sopra, le SS.LL. vorranno precisare al suddetto personale che l'esito dell'acquisizione posta in essere dalle Scuole, in quanto assoggettata a verifica dell'UST, non risulta idonea ad ingenerare alcuna aspettativa circa le spettanze di punteggi e/o precedenza non attribuibili ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia ovvero attribuibili in misura differente da quella risultante nel modulo domanda e/o nella scheda notizie.

Resta, comunque, fermo **l'obbligo delle Istituzioni Scolastiche, nella fase di specifica competenza, di procedere ad una puntuale e rigorosa verifica della rispondenza dei dati indicati dal personale con la documentazione dal medesimo prodotta.**

Si evidenzia, come precisato, il nuovo adempimento a carico **del personale docente della scuola dell'infanzia**, a partire dalle procedure di mobilità relative all'a.s. 2012/13, di produrre via web la relativa istanza, secondo la procedura Polis descritta nella nota MIUR 1132/12, già citata.

Per i casi di compilazione delle domande di mobilità on-line dal personale e trasmesse alla scuola via web, le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo, invieranno le domande via web (CONVALIDA) e trasmetteranno le certificazioni a questo Ufficio (DOMANDA CARTACEA CON ALLEGATI).

Si ricorda, infine, che **il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente la procedura di presentazione delle domande via web, esclusivamente alla propria istituzione scolastica** che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Fermo restando l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle **graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario** nel rispetto del termine fissato dall'art. 23, comma 3, del CCNI del 29 Febbraio 2012, questo Ufficio, con separate note, impartirà specifiche istruzioni operative per la gestione del personale in soprannumero per le Istituzioni Scolastiche destinatarie di provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica, ad oggi in fase di definizione.

**PERSONALE D.O.P.**

Per il personale docente in argomento, appartenente alle dotazioni organiche provinciali del 1° e del 2° grado, in servizio presso ciascuna scuola della provincia, le SS.LL. vorranno compilare e presentare l'apposita scheda allegata all'Ordinanza Ministeriale (**Mod. I/7** per i docenti della scuola secondaria di I grado e **Mod. J/11** per i docenti della scuola secondaria di II grado), reperibile tra gli allegati alla nota del MIUR 1682/12 quale le SS.LL. medesime dovranno apporre i punteggi analitici e il totale, nonché dichiarare, nell'apposita casella, se l'interessato abbia o meno prodotto, per il prossimo anno scolastico, istanza di trasferimento.

Si raccomanda la verifica sulla compilazione anche del riquadro relativo all'indicazione del comune di gradimento valida nell'ipotesi di trasferimento d'ufficio.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari*

Nel caso in cui il docente interessato non produca la scheda in argomento, la stessa sarà compilata d'ufficio dalle SS.LL. medesime, attribuendo il punteggio sulla base della documentazione agli atti presenti nella scuola.

Quanto sopra al fine di consentire la puntuale definizione degli adempimenti relativi alla formulazione, distinta per classi di concorso, della graduatoria dei docenti di I e II grado della provincia titolari sulla Dotazione Organica Provinciale, come prescritto dall'art. 23, lett b) del CCNI del 29.2.2012

Le schede di cui trattasi dovranno pervenire allo scrivente Ufficio entro lo stesso termine fissato per la produzione delle domande di trasferimento **(30.03.2012)**.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

Firmato  
p. IL DIRIGENTE  
(Vincenzo Tortorella)  
Il Funzionario Amministrativo  
Dott. Elisa Serra

E.Serra/M.A.Leoni

\*\*\*\*\*