



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari*

Prot. MPL.AOOUSPSS.REG.UFF.N. 14534/1

Sassari, 6.10.2011

Ai Dirigenti scolastici delle  
Istituzioni scolastiche di ogni ordine  
e grado della Provincia

LORO SEDI

p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

All'albo – sede

***Oggetto: Pubblicazione graduatorie di circolo ed istituto di prima fascia personale docente ed educativo.  
Anni scolastici 2011/12, 2012/2013, 2013/2014. Istruzioni operative.***

Si trasmette in allegato il Decreto dirigenziale nr. 14534 del 6.10.2011, relativo all'oggetto, che dispone la pubblicazione delle graduatorie di circolo ed istituto di prima fascia del personale docente ed educativo nella data, unica a livello provinciale, dell' 11 ottobre 2011, previa acquisizione da parte di codeste Istituzioni scolastiche delle graduatorie elaborate dal SIDI dalle apposite sezioni alle stesse riservate.

Al riguardo si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'esigenza di apportare manualmente, alle graduatorie d'istituto elaborate meccanicamente, le rettifiche delle graduatorie provinciali ad esaurimento disposte dai Decreti Dirigenziali n. 13749 del 19/09/2011 e n.14108 del 23/09/2011, uniti alla presente.

Tali rettifiche, infatti, non essendo state imputate al sistema informativo non sono recepite nelle predette graduatorie di istituto di prima fascia e sono tali da determinare variazioni di posizioni e punteggi degli aspiranti ivi inclusi.

Si evidenzia, inoltre, che sono pervenute per le vie brevi a quest'Ufficio numerose segnalazioni di aspiranti che hanno correttamente eseguito la procedura di acquisizione on-line dei *modelli B* senza che, tuttavia, il loro nominativo sia inserito nelle graduatorie d'istituto informatizzate.

In tali casi il personale interessato dovrà segnalare le anomalie di detta procedura alla scuola capofila (e per conoscenza alle ulteriori scuole indicate nel modello B) che provvederà a rettificare manualmente la propria graduatoria – previa attenta verifica delle motivazioni che hanno generato l'anomalia e senza che possa farsi luogo a rimessione in termini dell'aspirante nel caso in cui lo stesso non dimostri, anche con esibizione delle e-mail di riscontro ricevute, che la comunicazione del modello B è avvenuta nel termine perentorio prescritto.

La scuola capofila dovrà dunque segnalare – appunto, nei casi in cui le citate anomalie non sono state determinate da inadempienze dell'aspirante -- l'inserimento dell'interessato anche alle altre scuole richieste nel *modello B* per le conseguenti rettifiche con il punteggio ed i titoli di precedenza e preferenza risultanti dalle graduatorie provinciali pubblicate sul sito di quest'Ufficio stesso.

Le SS.LL. avranno cura di disporre le rettifiche di cui trattasi, in uno con il provvedimento di pubblicazione delle graduatorie entro il termine previsto dal decreto che si allega alla presente ovvero, ove occorra, con atti successivi adottati in autotutela a rettifica del primo decreto di pubblicazione.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto indicato per la successiva corretta escussione delle graduatorie di cui trattasi ai fini del conferimento dei contratti a tempo determinato da parte di codeste Istituzioni scolastiche, nel rispetto delle posizioni occupate dai candidati in ciascuna graduatoria.

per Il Dirigente  
Vincenzo Tortorella

Il Funzionario Amm.vo  
Dr.ssa Anna Maria Massenti

\*\*\*\*\*